

# REGOLAMENTO ATTIVITÀ DI ISPEZIONE

## AI SENSI DEL DPR 462/01

Indice di revisione:			Approvazione:	
Rev	Data	Descrizione modifica	Resp. di Sistema	Approvato dalla Direzione
00	23/01/2018	Prima emissione	Gerardo Cammarota	
1.0	09/03/2021	Revisione a seguito verifica Accredia	Gerardo Cammarota	
2.0	24/05/2021	Revisione a seguito verifica Accredia	Gerardo Cammarota	
3.0	10/09/2021	Revisione a seguito Audit Accredia	Gerardo Cammarota	
4.0	22/06/2023	Revisione a seguito Audit Accredia	Gerardo Cammarota	

REG. 01 rev. 4.0 del 22/06/2023

pag. 1

## INDICE

<b>1. SCOPO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>3. DEFINIZIONI.....</b>	<b>4</b>
<b>4. RIFERIMENTI .....</b>	<b>4</b>
4.1 Riferimenti per l'attività di ispezione .....	4
4.2 Riferimenti legislativi e normativi tecnici in materia di verifiche degli impianti di cui al DPR 462/01.....	4
<b>5. PRINCIPI E RESPONSABILITÀ DI NORMATEMPO S.R.L. ....</b>	<b>5</b>
5.1 Indipendenza ed imparzialità .....	5
5.2 Competenza .....	6
5.3 Riservatezza.....	6
5.4 Risposta ai reclami.....	6
5.5 Gestione dei ricorsi.....	7
<b>6. IMPEGNI DI NORMATEMPO E DEL CLIENTE.....</b>	<b>7</b>
6.1 Impegni di Normatempo S.r.l. ....	7
6.2 Impegni del Cliente .....	8
<b>7. MODALITÀ OPERATIVE PER LA RICHIESTA E L'ESECUZIONE DELL'ISPEZIONE.....</b>	<b>8</b>
7.1 Richiesta del cliente e definizione degli accordi contrattuali.....	8
7.2 Esecuzione dell'ispezione .....	9
7.2.1 Riferimenti per la gestione delle ispezioni .....	9
7.2.2 Assegnazione dell'incarico al Verificatore ed esecuzione delle ispezioni.....	9
7.2.3 Contenuto del Rapporto Tecnico di Verifica e del Verbale di Verifica.....	10
7.2.4 Riesame del Rapporto Tecnico di Verifica.....	10

**COME STABILITO** dalla Direzione si precisa che, tutti i documenti menzionati all'interno del presente Regolamento che rappresentino parte integrante del Sistema di Gestione Aziendale della Normatempo S.r.l., sono messi a disposizione di chiunque ne richieda la consultazione inviando un'email al seguente indirizzo di posta elettronica: - [info@normatempo.org](mailto:info@normatempo.org)  
La Normatempo S.r.l si impegna a dare riscontro entro e non oltre 3 giorni dalla data di inoltro della richiesta.

## 1. SCOPO

Il presente documento definisce i principi alla base dell'attività di Ispezione ai sensi del DPR 462/01 svolte da Normatempo S.r.l. in qualità di Organismo abilitato dal Ministero dello Sviluppo Economico.

Il presente Regolamento definisce le regole principali che disciplinano il rapporto tra Cliente e Normatempo S.r.l. per l'esecuzione delle verifiche periodiche e straordinarie degli impianti di cui al DPR 462/01 ai sensi della normativa nazionale vigente, nonché degli obblighi dell'Organismo in ordine all'espletamento di tale attività; tali verifiche sono ispezioni dirette a controllare le condizioni di sicurezza degli impianti in esercizio.

I clienti possono chiedere copia del presente regolamento direttamente all'Organismo o visionarlo direttamente sul sito.

Le revisioni e gli aggiornamenti del presente regolamento vengono effettuati in conformità con le indicazioni contenute nel Sistema di Gestione della Qualità dell'Organismo.

Normatempo S.r.l. riporterà il marchio ACCREDIA sul Rapporto tecnico di verifica e sul Verbale di verifica ; il marchio ACCREDIA o qualunque riferimento all'accreditamento non sarà utilizzato in modo tale da creare l'impressione che ACCREDIA accetti la responsabilità per la qualità dei prodotti e delle ispezioni, o per qualunque opinione o interpretazione che ne possa derivare, o che ACCREDIA dia una qualsiasi approvazione ad un prodotto o ad una ispezione.

Il marchio ACCREDIA o il riferimento all'accreditamento non devono essere utilizzati dai clienti.

La Direzione ed il personale operativo delle diverse articolazioni aziendali sono autorizzati ad utilizzare il logo dell'azienda in tutti i prodotti cartacei, informatici e multimediali direttamente collegati all'espletamento delle attività svolte.

Ai clienti ed ai fornitori, l'utilizzo del marchio Normatempo S.r.l. è consentito esclusivamente a seguito di una richiesta formale di autorizzazione che deve essere inviata tramite posta certificata. Tale richiesta verrà vagliata dalla Direzione al fine di garantire l'uso appropriato del marchio aziendale.

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Normatempo S.r.l. applica il presente Regolamento in conformità alle prescrizioni della Norma ISO/IEC 17020.

Il presente regolamento si applica a tutte le attività di ispezione (periodiche e straordinarie) svolte da Normatempo S.r.l. sugli impianti di terra, dispositivi di protezione contro i fulmini e impianti elettrici nei luoghi con pericolo di esplosione ai sensi del DPR 462/01.

### 3. DEFINIZIONI

Per le definizioni utilizzate nel presente documento, valgono quelle riportate nei seguenti documenti di riferimento:  
UNI EN ISO 9000:2015 “Sistemi di gestione per la qualità. Fondamenti e Vocabolario”.

### 4. RIFERIMENTI

#### 4.1 Riferimenti per l'attività di ispezione

UNI EN ISO 9001:2015 “Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti”

UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2005 “Valutazione della conformità. Vocabolario e principi generali” UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 “Criteri generali per il funzionamento dei vari tipi di Organismi che effettuano attività ispettive”.

Disposizioni emanate da Autorità pubbliche competenti (ad es. Circolari Ministeriali)

Manuale del Sistema della Gestione Qualità

P QUA 12 “Gestione commessa”

#### 4.2 Riferimenti legislativi e normativi tecnici in materia di verifiche degli impianti di cui al DPR 462/01

DPR 22 ottobre 2001 n. 462: regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazione e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi.

Guida CEI MISE n. 0-14/2005: guida all'applicazione del DPR 462/01 relativo alla semplificazione del procedimento per la denuncia di installazione e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi.

Principali norme di sicurezza degli impianti di cui al DPR 462/01, di seguito elencate a titolo indicativo e non esaustivo:

norma CEI 64-8	2012
norma CEI 31-33	2015
norma CEI 31-35	2012
norma CEI 31-56	2007
norma CEI 31-87	2016
norma CEI 31-88	2016
norma CEI 81-10/1	2013
norma CEI 81-10/2	2013
norma CEI 81-10/3	2013
norma CEI 81-10/4	2013
Norma CEI 99-2	2014
Norma CEI 99-3	2011
Norma CEI 11-27	2014
Norma CEI 64-14	2007
Norma CEI 81-2	2013
Norma CEI 31-34	2015
Norma CEI 0-21	2016

Norma CEI 0-16	2014
Norma CEI 81-29	2014
Norma CEI 81-30	2014
Norma CEI 31-70	2013
Norma CEI 64-12	2009
Norma CEI 64-17	2010
Norma CEI 64-56	2008
Norma CEI 82-25	2010
Norma CEI 99-5	2015

## 5. PRINCIPI E RESPONSABILITÀ DI NORMATEMPO S.R.L.

### 5.1 Indipendenza ed imparzialità

Normatempo S.r.l. offre i propri servizi di ispezione ai Clienti che ne facciano richiesta senza alcuna discriminazione indebita.

Normatempo S.r.l. garantisce la propria indipendenza ed imparzialità, in quanto:

- 1) svolge soltanto attività di ispezione;
- 2) il personale dell'Organismo ed i Verificatori esterni non:
  - sono progettisti, fabbricanti, installatori, distributori o manutentori degli impianti di cui al DPR 462/01;
  - forniscono attività di consulenza ai propri clienti;
- 3) è organizzato in modo tale che il personale ed i Verificatori non siano soggetti a pressioni o sollecitazioni indebite che possano influenzarne le attività;
- 4) si assicura che, nei due anni antecedenti l'ispezione, il Verificatore coinvolto nelle attività di ispezione non sia stato coinvolto nella progettazione, installazione, manutenzione, consulenza, ecc., degli impianti oggetto di ispezione (attività che peraltro può avere svolto solo antecedentemente la qualifica di Verificatore);
- 5) il personale ed i Verificatori dell'Organismo non sono impegnati in attività che possono entrare in conflitto con l'indipendenza di giudizio e con l'integrità professionale in relazione alle loro attività di ispezione;
- 6) il personale è remunerato ed i Verificatori ricevono un corrispettivo in maniera tale da non influenzare i risultati delle ispezioni;
- 7) garantisce la formazione e sensibilizzazione del personale e dei Verificatori;
- 8) attua un adeguato sistema di gestione;
- 9) attua un processo di analisi e gestione dei rischi per l'imparzialità come descritto di seguito.

Normatempo S.r.l. identifica, analizza e documenta i possibili conflitti di interessi derivanti dalle attività di ispezione, inclusi i conflitti che possano nascere dalle proprie relazioni. A tal fine effettua regolarmente un'analisi del rischio valutando i processi, il personale, i Verificatori ed i sistemi di relazioni, richiedendo al personale ed ai Verificatori di segnalare qualunque possibile situazione che possa influenzare negativamente l'imparzialità di Normatempo S.r.l..

L'Organismo, prima di assumere un incarico di Ispezione, valuta la propria capacità di svolgere tale attività nel rispetto dei principi e dei documenti di riferimento, impegnandosi a non eseguire ispezioni nei casi in cui non riesca a garantire l'imparzialità e l'indipendenza nel rispetto dei principi di seguito descritti.

## 5.2 Competenza

Normatempo S.r.l. assicura la competenza del personale e dei Verificatori secondo quanto previsto dal Mansionario e dalla procedura del Sistema di Gestione Qualità P QUA 04 “Ruoli, competenze e formazione”, nello specifico tenendo in considerazione:

- la definizione delle caratteristiche richieste per ogni ruolo rilevante;
- la selezione in base alle suddette caratteristiche;
- la formazione e la valutazione delle competenze.

Contestualmente è attuato un processo di monitoraggio continuo delle competenze al fine di individuare eventuali carenze o esigenze di aggiornamento.

## 5.3 Riservatezza

Normatempo S.r.l. si impegna a non diffondere a terzi ogni notizia in qualsiasi modo afferente ai rapporti contrattuali in essere con i propri Clienti, salvo che:

- la comunicazione sia prevista da enti di controllo per l'efficace esercizio delle proprie funzioni, dovendo tuttavia restare circoscritta ai destinatari della medesima;
- sia diversamente stabilito per legge o disposto dall'Autorità Giudiziaria.

In ogni caso Normatempo S.r.l. ne dà comunicazione scritta al cliente.

I risultati delle ispezioni vengono comunicati al personale di riferimento indicato dal Cliente.

Tutti i documenti risultanti dalle attività di ispezione vengono conservati in condizioni di riservatezza, in modo che siano accessibili solo al personale ed ai Verificatori coinvolti nella attività di ispezione.

Normatempo S.r.l. assicura il trattamento dei dati personali dei propri clienti in conformità alle prescrizioni contenute nel GDPR 679/2016.

## 5.4 Risposta ai reclami

Normatempo S.r.l. ha formato il personale che può avere contatti con l'esterno alla gestione corretta di tutte le segnalazioni relative ad esigenze non soddisfatte dei clienti.

Il reclamo può pervenire tramite comunicazione scritta (mail, fax o lettera raccomandata) e può riguardare sia aspetti tecnici che amministrativi. L'analisi del reclamo viene effettuata da personale che non ha partecipato ai processi oggetto di reclamo. La Normatempo S.r.l. si impegna a dare riscontro entro 3 giorni dalla data di avvenuta comunicazione del reclamo.

Normatempo S.r.l. ha predisposto una procedura (P QUA 11 “Non conformità ed azioni correttive”) per analizzare e gestire tutti gli eventuali reclami provenienti da clienti o da altre parti, quando il servizio reso da Normatempo S.r.l. non risponde alle loro aspettative.

Tutte le registrazioni dei reclami gestiti vengono prese in esame nel corso degli audit interni e del riesame da parte della Direzione per valutare l'opportunità di effettuare azioni di miglioramento.

## 5.5 Gestione dei ricorsi

L'organizzazione che ha utilizzato i servizi di verifica dell'Organismo di Ispezione ha facoltà di presentare ricorsi scritti nei confronti dell'Organismo stesso in riferimento alle verifiche svolte presso il cliente entro un mese dalla consegna del Verbale.

L'organizzazione che decide di fare ricorso dovrà inviare una lettera per raccomandata con ricevuta di ritorno all'Organismo di Ispezione. Tale lettera dovrà riportare i riferimenti dell'organizzazione, l'oggetto del ricorso, le motivazioni che hanno portato a ricorrere, eventuali allegati a sostegno delle motivazioni precedentemente citate, la firma dal legale rappresentante dell'organizzazione.

Si precisa che la mancanza di uno o più degli elementi citati in precedenza costituisce elemento per respingere il ricorso (in tali casi all'Organismo di Ispezione invierà al mittente una comunicazione con le motivazioni della respinta).

Il Rappresentante Legale dell'Organismo di Ispezione si occuperà di verificare le motivazioni del ricorso analizzando sia la documentazione del ricorso stesso che eventuali interviste al personale coinvolto nelle attività di verifica (tecnici incaricati).

Il cliente ha facoltà di contattare l'Organismo per essere rendicontato sullo stato del ricorso.

A termine dell'indagine, entro 15 giorni dal ricevimento del ricorso, raccoglierà le risultanze della stessa ed informerà il ricorrente sugli esiti con una comunicazione scritta che illustrerà in funzione della casistica sotto riportata quanto segue:

- a) nel caso vengano riconfermate le decisioni prese in precedenza ed oggetto del ricorso, la lettera riporterà le motivazioni che hanno portato alla conferma della precedente decisione;
- b) nel caso la decisione presa in precedenza ed oggetto del ricorso venga modificata, la lettera riporterà la modifica della decisione, le motivazioni che hanno portato a tale modifica e le azioni che si intendono adottare all'interno dell'Organismo di Ispezione affinché eventuali casi simili non si ripetano.

## 6. IMPEGNI DELL'ORGANISMO E DEL CLIENTE

### 6.1 Impegni di Normatempo S.r.l.

Con la firma e l'accettazione del contratto Normatempo S.r.l. si impegna a svolgere un servizio nel rispetto del presente Regolamento e dei principi di indipendenza, imparzialità e riservatezza sopra descritti.

Oltre quanto già riportato, si specifica quanto segue:

- i Verificatori Normatempo S.r.l. sono tecnici esperti del settore, che frequentano periodici corsi di formazione per essere aggiornati sulle evoluzioni della normativa;
- Normatempo S.r.l. mantiene lo scadenziario delle verifiche e dunque, una volta effettuata la verifica, avverte il cliente della necessità di effettuare la verifica successiva in prossimità della scadenza;
- Nel caso in cui il Regolamento subisca delle modifiche sarà inviata ai clienti attivi apposita comunicazione via email con allegato il Regolamento revisionato.

Inoltre Normatempo S.r.l.:

- si impegna a comunicare al cliente l'eventuale decadenza della propria abilitazione; in tale caso il cliente ha facoltà di risolvere il proprio rapporto contrattuale con Normatempo S.r.l. senza preavviso e senza oneri aggiuntivi;
- garantisce di avere le coperture assicurative previste dalle vigenti disposizioni di legge;

- garantisce che i Verificatori abbiano in dotazione strumentazione di misura idonea rispetto alle operazioni da svolgere, conforme alle normative tecniche applicabili e che le stesse siano sottoposte periodicamente a taratura;
- garantisce che i Verificatori abbiano ricevuto adeguate informazioni in materia di sicurezza rispetto alle attività da svolgere e siano in possesso dei DPI necessari per lo svolgimento in sicurezza delle attività previste.

## 6.2 Impegni del Cliente

Il Cliente si impegna a:

- mettere a disposizione del verificatore Normatempo S.r.l. la documentazione tecnica in suo possesso, relativa all'impianto oggetto della verifica;
- mettere a disposizione del verificatore Normatempo S.r.l. in occasione della verifica una persona esperta dell'impianto e di lavori elettrici (preposto all'impianto), per affiancarlo nell'esecuzione dell'attività;
- accettare, senza costi aggiuntivi a suo carico, che all'atto della verifica possano essere presenti Verificatori Normatempo S.r.l. inviati in affiancamento per formazione o per attività di monitoraggio in campo;
- accettare, senza costi aggiuntivi a suo carico, che all'atto della verifica possano essere presenti Ispettori degli Enti di controllo in qualità di osservatori relativamente allo svolgimento dell'attività di verifica dell'Organismo sugli impianti del cliente stesso;
- mettere a disposizione degli Enti di controllo dati, informazioni, documenti relativi all'ispezione effettuata dall'Organismo nel corso dell'audit che gli stessi Enti di controllo effettuano su Normatempo S.r.l.;
- non apportare modifiche ai Verbali di verifica;
- non utilizzare il marchio Accredia.

## 7. MODALITÀ OPERATIVA PER LA RICHIESTA E L'ESECUZIONE DELL'ISPEZIONE

### 7.1. Richiesta del cliente e definizione degli accordi contrattuali

Il Cliente può richiedere il servizio di Ispezione direttamente tramite il sito internet, per telefono o via mail; tale richiesta viene presa in carico dalla Segreteria Commerciale la quale, se trattasi di nuovo cliente, richiede allo stesso la compilazione del documento necessario a procedere alla quotazione economica ("Contratto di Verifica D.P.R. 462/01"). In tale documento il cliente deve in generale riportare:

- dati societari ed ubicazione indirizzo impianto da verificare
- le caratteristiche dell'impianto da sottoporre ad ispezione (potenza installata/disponibile);
- la periodicità della verifica (funzione del tipo di attività svolta) oppure verifica straordinaria;
- l'alimentazione da parte dell'ente distributore (bassa/media/alta tensione);
- (eventuale) verifica integrativa con indicazione specifica (tensioni di passo e contatto, scariche atmosferiche, luoghi con pericolo di esplosione).

Tale documento può essere compilato dalla Segreteria Commerciale di Normatempo S.r.l. sulla base delle informazioni fornite dal cliente in modo da poter predisporre l'offerta ed inviarla al cliente.

Nei casi di verifiche già effettuate e che vanno in scadenza (rinnovi), Normatempo S.r.l. invia direttamente al cliente l'offerta prima della scadenza della verifica, senza necessità che questi la richieda.

L'accettazione dell'offerta può avvenire mediante sottoscrizione per accettazione da parte del cliente dell'offerta inviata da Normatempo S.r.l. oppure attraverso un ordine emesso dal cliente stesso attraverso un contratto sottoscritto da entrambe le parti.

L'emissione dell'ordine, o la firma del contratto, implica l'accettazione da parte del cliente dei contenuti del presente



regolamento.

Il cliente può richiedere alla Normatempo S.r.l. la verifica straordinaria di un impianto nei casi previsti dal DPR 462/01; quanto previsto nel presente Regolamento per le verifiche periodiche si applica anche alle verifiche straordinarie.

Nel caso la verifica straordinaria consegua ad una verifica negativa effettuata da un altro soggetto (ad es. ente pubblico di controllo), il cliente mette a disposizione del verificatore anche il verbale negativo cui consegua la necessità della verifica straordinaria.

## **7.2 Esecuzione dell'ispezione**

### **7.2.1 Riferimenti per la gestione delle ispezioni**

Normatempo S.r.l. esegue e gestisce le proprie ispezioni nel rispetto della normativa vigente, della buona tecnica e dei seguenti documenti:

- procedura P QUA 13 "Scariche atmosferiche";
- procedura P QUA 14 "Messa a terra BT";
- procedura P QUA 15 "Messa a terra MT";
- procedura P QUA 16 "ATEX";
- DPR 462/01;
- "Guida CEI-MISE 0-14".

### **7.2.2 Assegnazione dell'incarico al Verificatore ed esecuzione delle ispezioni**

A seguito della stipula del contratto, sulla base dell'"Elenco Qualificati", Normatempo S.r.l. incarica il Verificatore che eseguirà l'ispezione.

Prima di iniziare le attività, l'Ispettore prende contatti con il cliente per organizzare le ispezioni.

Il cliente ha facoltà di rifiutare preventivamente il Verificatore inviando apposita comunicazione scritta via PEC o raccomandata A/R a Normatempo S.r.l. indicandone i motivi (ad es. per eventuali conflitti di interesse oppure comportamento deontologicamente scorretto).

A conclusione della verifica al cliente non viene rilasciato il rapporto di verifica.

L'Ispettore incaricato, terminata la verifica, invia alla Normatempo S.r.l. il rapporto tecnico caricandolo sul portale interno VERIGEST, che verrà successivamente vagliato dal Responsabile (o Vice Responsabile) Tecnico.

Dalla data di termine della verifica entro 5 giorni, il Responsabile (o Vice Responsabile) Tecnico effettua la revisione del rapporto tecnico emesso; se individua rapporti non adeguati contatta il Verificatore per chiarimenti e gli richiede di rimettere il rapporto corretto per concludere l'attività di riesame.

In caso di esito positivo, a seguito del riesame del Rapporto Tecnico di Verifica da parte del Responsabile (o Vice Responsabile) Tecnico, viene generato il Verbale di Verifica che, insieme al Rapporto Tecnico di Verifica convalidato, viene trasmesso via email al cliente, entro e non oltre 30 giorni dallo svolgimento della verifica, come attestazione della conclusione dell'ispezione.

In caso di presenza di non conformità e di conseguente emissione di verbale negativo, l'Organismo, previo riesame da parte del Responsabile (o Vice Responsabile) Tecnico invia, entro 48 ore sia la segnalazione via PEC o raccomandata A/R all'organo pubblico di vigilanza e sia la comunicazione tramite PEC al cliente.

Tutti i verbali con esito negativo vengono inviati agli organi di vigilanza competenti.

Il datore di lavoro è comunque tenuto a far effettuare la verifica straordinaria all'Organismo di ispezione, che attesti l'avvenuta regolarizzazione dell'impianto elettrico.

Normatempo S.r.l. conserva i Verbali di Verifica per almeno 10 anni (modalità digitale).

### **7.2.3 Contenuto del Rapporto Tecnico di Verifica e del Verbale di Verifica**

I contenuti del Rapporto Tecnico e del Verbale di Verifica sono i seguenti:

- identificazione e dati del cliente;
- identificazione e descrizione dell'impianto oggetto sottoposto ad ispezione;
- anno di installazione;
- riferimento al progetto dell'impianto ed alla dichiarazione di conformità L. 46/90 o DM 37/08 ove richiesti;
- indicazioni relative all'esame a vista dei luoghi e degli impianti;
- verifiche strumentali eseguite e strumentazione utilizzata per la verifica;
- data di inizio e fine dell'ispezione;
- la dichiarazione di conformità/non conformità della verifica effettuata;
- nome e firma del verificatore;
- la durata della verifica.

### **7.2.4 Riesame del Rapporto tecnico di verifica**

A conclusione della verifica al cliente non viene rilasciato il rapporto di verifica.

Normatempo S.r.l. riesamina i rapporti tecnici di verifica, rispettando le tempistiche sopra menzionate, al fine di valutarne la completezza formale, l'adeguatezza rispetto alle procedure interne, la pertinenza delle registrazioni, la congruenza del giudizio di conformità/non conformità, il soddisfacimento di tutti i requisiti contrattuali.

Se Normatempo S.r.l. individua rapporti tecnici di verifica non adeguati rispetto a quanto sopra riportato, contatta il Verificatore per chiarimenti e gli richiede di rimettere il rapporto corretto (il rapporto ricevuto dunque può essere successivamente annullato e sostituito da altro rapporto a seguito del riesame da parte del Responsabile Tecnico).